

## **REGULAMIN DZIAŁANIA RADY DS. KOMPETENCJI**

### **Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Działania Sektorowej Rady ds. Kompetencji – **Przemysłu Mody i Innowacyjnych Tekstyliów**
2. Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli, zwana dalej "Radą", została powołana na mocy zarządzenia Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Rada skupia interesariuszy sektora odzieżowo - tekstylnego: przedstawicieli środowisk naukowych, edukacyjnych, związków pracodawców, izb sektorowych i przedsiębiorców
4. Głównym celem pracy Rady jest ułatwienie wymiany informacji na temat potrzeb i oczekiwań interesariuszy sektora w zakresie wymagań kompetencyjnych pracowników sektora.
5. Rada stanowi organ o charakterze doradczo-opiniotwórczym, którego główną rolą jest:
  - a) wymiana opinii pomiędzy trzema elementami systemu kształtowania kompetencji i potrzeb kompetencyjnych: pracodawcami, edukacją a pracownikami;
  - b) Identyfikacja i prognozowanie potrzeb kompetencyjnych dla obu podsektorów;
  - c) Monitoring legislacji i zmian merytorycznych dotyczących zawodów dla obu podsektorów;
  - d) Rekomendacje i zalecenia dotyczące badań i rozwoju kompetencji w zawodach dla obu podsektorów.

#### **Rozdział 2**

##### **Skład oraz organizacja prac Rady**

1. Rada liczy od 40 do 60 członków. W skład Rady wchodzi przedstawiciele interesariuszy sektora:
  - a) przedsiębiorcy i pracodawcy z obu podsektorów, zgodnie ze strukturą sektora,
  - b) organizacje pracodawców i pracowników,
  - c) instytucje edukacji formalnej i pozaformalnej,
  - d) instytucje odpowiedzialne za nadawanie tytułów i stopni,
  - e) Rady Rynku Pracy,

f) jednostki samorządu terytorialnego odpowiedzialne za edukację,

g) przedstawiciele Wnioskodawcy i Partnerów Projektu.

2. Za dobór składu Rady odpowiadają:

a) Koordynatorzy (Animatorzy) Pracy Rady,

b) przedstawiciele przedsiębiorstw i pracodawców,

c) przedstawiciele edukacji.

3. Rada wybiera spośród członków 10 osobowe Prezydium Rady w skład którego wchodzi Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Animator Rady, 4 przedstawiciele grup roboczych, przedstawiciel Ekspertów, przedstawiciel przedsiębiorstw oraz przedstawiciel edukacji.

4. Do zadań Prezydium Rady należy akceptacja listy proponowanych Członków Rady oraz zaopiniowanie Regulaminu Pracy Rady.

4. Skład Prezydium Rady oraz Regulamin Pracy Rady podlegają akceptacji Prezesa PARP.

5. Kandydat na członka Prezydium Rady powinien spełniać następujące kryteria:

- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności na rzecz sektora,

- zadeklarować aktywny udział w pracach Rady oraz chęć reprezentowania Rady w działaniach zewnętrznych związanych z tematyką pracy.

6. Każdy członek Prezydium Rady dysponuje jednym głosem.

7. Dla ważności decyzji Rady konieczna jest obecność Członków dysponujących co najmniej 50% głosów.

8. Decyzje podejmowane są w głosowaniach jawnych zwykłą większością głosów. Za przyjętą uważa się uchwałę, która uzyska zwykłą większość głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych za przyjęciem uchwały i przeciwko jej przyjęciu, decyduje głos Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności, osoby go zastępującej.

9. Uchwała, która została przyjęta, jest podpisywana przez Przewodniczącego Rady lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego przez upoważnioną przez niego osobę oraz jest zamieszczana przez Sekretariat Rady na stronie internetowej.

10. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na rok, a posiedzenia Prezydium Rady nie rzadziej niż raz na 6 (sześć) miesięcy.

11. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Zastępcę Przewodniczącego, bądź na wniosek 1/3 członków Rady. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zwiększoną częstotliwość spotkań.

12. Rada podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady oraz jego zmiany na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków w formie uchwały zwykłą większością głosów.

13. Kadencja członków Prezydium Rady trwa pięć lat.

14. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany z funkcji przed zakończeniem kadencji w przypadkach:

- a) rażącego naruszenia zasad funkcjonowania Rady;
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej dwóch kolejnych posiedzeniach Rady;
- c) nieusprawiedliwionego powstrzymywania się od prac Rady przez okres co najmniej roku;
- d) rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady;
- e) na wniosek Prezydium.

Decyzje o odwołaniu Członka podejmuje Rada na drodze głosowania na wniosek Prezydium.

Prawo zgłaszania wniosku do Prezydium o odwołanie członka ma każdy z członków Rady.

15. Na pierwszym posiedzeniu Rady, członkowie wybiorą ze swojego grona przedstawicieli do grup roboczych dla dwóch podbranż, po 2 do 6 przedstawicieli w każdej grupie.

16. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) prowadzenie obrad,
- b) zwoływanie posiedzeń, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca,
- c) proponowanie agendy posiedzeń,
- d) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu Rady,
- f) podpisywanie zatwierdzonych przez Radę uchwał i protokołów z posiedzeń,
- g) reprezentowanie Rady w sprawach dotyczących jej działalności.

17. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcje związane z przewodniczeniem obradom Rady pełni Zastępca .

18. Członek Rady uczestniczy w obradach, zabiera głos i bierze aktywny udział w głosowaniach.

Członkowie Rady mają prawo do:

- a) głosu oraz do dyskusji;
- b) przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
- c) konsultowania się z reprezentowanymi środowiskami;
- e) uczestnictwa i przewodnictwa w grupach roboczych;

19. W posiedzeniach Rady mogą na zaproszenie Przewodniczącego lub Członków (po uzgodnieniu z Sekretariatem Rady) uczestniczyć również osoby zaproszone (np. eksperci). Eksperti nie mają prawa głosu.

20. Członkostwo w Radzie wygasa z dniem utraty przez Członka funkcji, z którą jest ono związane. Wyłączenie Członka z prac następuje również na jego wniosek, na wniosek właściwej instytucji lub organizacji, którą reprezentuje.

21. Każdy Członek Rady po przyjęciu regulaminu Rady podpisuje oświadczenie i deklarację potwierdzającą jego gotowość do prac w Radzie. Wzór oświadczenia i deklaracji członka Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

22. Sekretariat Rady udostępnia osobom wchodzącym w skład Rady bazę kontaktową wszystkich członków Rady zawierającą co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, reprezentowana instytucja, adres e-mail.

23. Kontakt z Sekretariatem Rady odbywa się w szczególności przez skrzynkę e-mail:  
lub przez wskazany numer telefonu.

24. Każdy obserwator/ekspert uczestniczący w pracach Rady na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczy podpisuje oświadczenie i deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

25. Imienna lista obejmująca Członków Rady oraz obserwatorów PARP (wraz ze wskazaniem podmiotów, które te osoby reprezentują) podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Rady oraz aktualizowana na bieżąco w przypadku zmiany składu Rady.

31. Prawo do głosowania na posiedzeniach Rady oraz do uzyskania refundacji kosztów podróży poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniu ma tylko jedna osoba reprezentująca Członka Rady.

32. Członkom Rady uczestniczącym w posiedzeniach przysługuje zwrot kosztów podróży w przypadku zamieszkiwania powyżej 50 km od miejsca posiedzenia Rady w kwocie zgodnej z odrębnym regulaminem. Do uzyskania refundacji kosztów przejazdu, uprawnieni tylko Członkowie Rady

### Rozdział 3

#### Dokumentowanie pracy Rady

1. Sekretariat Rady prowadzony jest przez Wnioskodawcę

2. Do zadań sekretariatu należy:

a) obsługa administracyjno-organizacyjna Rady, w szczególności:

- prowadzenie rejestrów inicjatyw podejmowanych przez Radę,
- sporządzanie zaproszeń do uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- informowanie członków Rady o podjętych inicjatywach, spotkaniach, rozmowach i ustaleniach z nich wynikających,
- przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,

b) działania organizacyjne związane z działaniem Rady: organizacja zaplecza technicznego na posiedzenia, catering, rozliczanie zwrotu kosztów dojazdów etc.

3. Za organizację techniczną i merytoryczną pracy Grup Roboczych odpowiadają Animatorzy Pracy Rady oraz Sekretarze grup Roboczych z obu podsektorów.

4. Na koniec każdego roku funkcjonowania Rady powstaje Raport z działalności Rady, którego przygotowanie nadzoruje Przewodniczący Rady.

### Rozdział 4

#### Zasady współpracy Rady z innymi podmiotami

1. Rada ma prawo nawiązywać współpracę z innymi podmiotami w zakresie tematycznym pracy Rady.

2. Rada nie ma prawa do zaciągania zobowiązań finansowych.

3. Członkom Prezydium Rady reprezentującym Radę na wydarzeniach zewnętrznych dotyczących zakresu działania Rady przysługuje zwrot kosztów podróży.

## Rozdział 5

### Zasady komunikacji i wizualizacji

Komunikacja i wizualizacja odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę i podpisania przez Przewodniczącego.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA SEKTOROWEJ RADY DS. KOMPETENCJI - Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli

W związku z przystąpieniem do projektu pn. "Sektorowa Rada ds. Kompetencji - Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli" w roli Członka Rady oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację

programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014,

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RADY DS. KOMPETENCJI Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstylnia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej -

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa,

beneficjentowi realizującemu projekt - Liderowi Projektu oraz Partnerowi Projektu

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania



ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.

6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

RADY DS. KOMPETENCJI Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli

Ja niżej podpisany / podpisana .....

(imię i nazwisko Członka Rady)

deklaruję, iż będę uczestniczył / uczestniczyła w posiedzeniach Sektorowej Rady DS. KOMPETENCJI

Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli.

Będę przestrzegał /przestrzegała Regulaminu Działania Rady i będę wykonywał / wykonywała powierzone mi zadania z należytą starannością.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE OBSERWATORA / EKSPERTA RADY DS. KOMPETENCJI

Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstylia

W związku z przystąpieniem do projektu pn. " **RADY DS. KOMPETENCJI**

**Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstylia**" w roli Obserwatora / Eksperta Rady oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

7. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

8. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie:

3) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:

d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),

f) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki

spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146);

4) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

g) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

h) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

9. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu "Sektorowa Rada ds. Kompetencji – Opieka Zdrowotna i Pomoc Społeczna", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

10. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej -

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa,

beneficjentowi realizującemu projekt - Liderowi Projektu – Pracodawcy Rzeczpospolitej

Polskiej, ul. Brukselska 7, 03-937 Warszawa, oraz Partnerom Projektu – Federacja

Związków Pracodawców Ochrony Zdrowia Porozumienie Zielonogórskiej, Aleja

Niepodległości 16/10, 65-048 Zielona Góra, Uczelnia Łazarskiego, ul. Świeradowska 43,

02-662 Warszawa, Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. J. Korczaka, ul. Pandy 13, 02-202.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania

ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta.

Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom,

realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta

kontrole i audyt w ramach PO WER.

11. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna

z brakiem możliwości udziału w projekcie.

12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS OBSERWATORA

/ EKSPERTA RADY\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

DEKLARACJA OBSERWATORA / EKSPERTA RADY DS. KOMPETENCJI

Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli

Ja niżej podpisany / podpisana .....

(imię i nazwisko Obserwatora / Eksperta Rady)

deklaruję, iż będę uczestniczył / uczestniczyła w posiedzeniach RADY DS. KOMPETENCJI

Przemysł Mody i Innowacyjne Tekstyli jako Obserwator / Ekspert Rady.

Będę przestrzegał / przestrzegała Regulaminu Działania Rady i będę wykonywał / wykonywała powierzone mi

zadania z należytą starannością.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS OBSERWATORA

/ EKSPERTA RADY\*

